

Ministério da Educação Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca Seção de Gestão Estratégica



ATA DE REUNIÃO

1. DADOS DA REUNIÃO

Assunto: 7ª reunião da Comissão Temática do Projeto Pedagógico Institucional do PDI 2025-2029

Organizadora da reunião: Dayse Haime Pastore

Data: 14 de novembro de 2024

Horário de início: 9h55 Horário de término: 10h56

Local: Microsoft Teams - reunião gravada

2. PARTICIPANTES

2.1. Membros internos

Nome	Setor	
DAYSE HAIME PASTORE	Diretora - DIREN	
ANA LETÍCIA COUTO ARAÚJO	DIACE	
EZEQUIEL DA SILVA OLIVEIRA	UnED Angra dos Reis	
MAICON JEFERSON DA COSTA AZEVEDO	DIREN	
RAFAEL GARCIA BARBASTEFANO	DEPES	
MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	CAE/DIREX	
RENATA DA SILVA MOURA	Diretora - DIREX	

2.2. Participantes externos à comissão

Nome	Setor
GISELE MORAES MARINHO	DIGES/DEDIN

KÁTIA APARECIDA DA SILVA ROCHA	DIGES/DEDIN/SEGES
LUCIANA FERRARI ESPINDOLA CABRAL	UnED Maria da Graça

3. PAUTA

Item	Assunto
1	PDI 2025-2029 – Discussão sobre a Política de Assistência Estudantil

4. RELATO DA REUNIÃO

Item	Descrição	
item	Descrição	
1	A reunião foi iniciada com o levantamento dos capítulos que estão faltando revisar, sendo eles: os pontos 3.11, 3.5 e a reorganização do ponto 3.12.	
2	Dayse propôs a realização de uma próxima reunião para organização e adequação textual de todos os textos antes da consulta publica.	
3	Foi criada uma subcomissão para organizar e revisar o documento depois de consolidado com o objetivo de padronizar os textos sem interferir no conteúdo.	
4	Foi revisto o cronograma das próximas reuniões e os prazos para finalização dos textos.	
5	A reunião passou a tratar da revisão do capítulo de Política de Assistência Estudantil com a leitura do documento pela Márcia para todos os presentes e o início das discussões e contribuições.	
6	A reunião ainda tratou da revisão do texto sobre a Política de Formação de Professores, e a sugestão de repensar a estrutura do texto, direcionando parte dele para a Política de Ensino.	
7	O texto da Política de Extensão ficou de ser disponibilizado pela Renata para o grupo e apresentado na próxima semana.	
8	Ana Letícia se colocou a disposição para colaborar na coesão entre os textos e na revisão do texto da Política de Formação de Professores.	
9	A reunião foi encerrada após refeito o cronograma e reorganizadas as próximas reuniões.	

5. **ENCAMINHAMENTOS**

Item	Descrição	Responsável

1	Disponibilizar os arquivos no Teams	Membros do grupo
2	Fazer ajustes nos textos da política de assistência estudantil	Marcia Cristina
3	Colaborar na coesão entre os textos e na revisão do texto da formação de professores	Ana Letícia
4	Organizar e Disponibilizar aos membros o texto da Política de Extensão	Renata Moura
5	Preparação da consulta pública e Reunião de organização do texto (até 05.12)	Membros do grupo
6	Finalização da minuta pela comissão após análise das contribuições da consulta pública (até 19.12)	Membros do grupo
7	Preparar a minuta final para apresentação ao CEPE (até 09/01/25)	Membros do grupo
8	Revisão e padronização dos textos finais	DIGES

6. APROVAÇÃO

Ata aprovada através do SUAP

Documento assinado eletronicamente por:

- Katia Aparecida da Silva Rocha, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 26/11/2024 15:53:46.
- Dayse Haime Pastore, DIRETOR CD0003 DIREN, em 26/11/2024 16:12:44.
- Rafael Garcia Barbastefano, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, em 27/11/2024 09:09:35.
- Renata da Silva Moura, DIRETOR CD0003 DIREX, em 27/11/2024 11:23:19.
- Maicon Jeferson da Costa Azevedo, Subs.Event3 DIREN, em 28/11/2024 13:10:30.
- Marcia Cristina de Oliveira, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 29/11/2024 10:20:02.
- Gisele Moraes Marinho, CHEFE DE DEPARTAMENTO CD4 DEDIN, em 04/12/2024 16:37:54.
- Ezequiel da Silva Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/12/2024 19:56:41.
- Luciana Ferrari Espindola Cabral, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/12/2024 12:32:53.
- Ana Leticia Couto Araujo, PEDAGOGO-AREA, em 06/12/2024 12:45:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/11/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 42345

Código de Autenticação: 412bc43852

